

買戻特約抹消書類交付申請書

令和 年 月 日

長崎県土地開発公社理事長 様

依頼者（物件名義人または司法書士）

住所 〒

氏名

_____ 印

電話 ()

※平日の日中に連絡のとれる番号をご記入ください。

下記物件の買戻し特約登記の抹消に必要な関係書類の交付を申請します。なお、公社の履歴事項全部証明書、及び閉鎖登記簿抄本については、登記完了後すみやかに原本を還付いたします。

記

- 不動産の表示
所在及び地番

- 書類のお渡し方法について（※下記いずれかに印を付けてください）

公社へ受取りに来ます。（公社が書類準備後、依頼者へ電話連絡します。）

下記郵送先へ郵送してください。

・書類の郵送先（※460円切手を貼付した返信用封筒または520円のレターパックプラスを同封してください。）

住所 〒

氏名

電話 ()

- 添付書類

・対象不動産の全部事項証明書（3ヶ月以内のもの） 1通

・（司法書士が書類交付申請または書類受取する場合）物件名義人の委任状 1通

・（ " ）法務局申請用の委任状及び登記原因証明情報 各1通